

## 創立50周年記念誌 原稿作成概要

### 一. 各協会頁 内容

サイズ：B5      カラー：白黒  
レイアウト：19文字41行 2段  
各協会 原則4頁、写真数枚可

### 二. 原稿作成方法

#### 1 入力内容

・下記の4項目を中心に記入して下さい。

- |               |                          |
|---------------|--------------------------|
| I 沿革          | 創立から現在に至る沿革              |
| II 活動・実績      | 主に現在から過去20年の活動を中心に記載ください |
| III 協会（連盟）の方針 | 今後の抱負など                  |
| IV 役員         | 現在の役員 ※変更がある場合は連絡をお願いします |

・IからIVまでの頁配分は自由です。

#### 2 原稿ファイル（word 文書：50genkou.docx）

体育協会ホームページ>50周年PROJECTの頁よりダウンロードして下さい。

#### 3 入力方法 ⇒別紙「原稿ファイル 入力方法」

### 三. 提出方法

下記のファイルを、体育協会事務局宛てに メール or CD にて提出

- 原稿ファイル・協会名 50genkou.docx
- 写真ファイル・協会名写真1
- ・協会名写真2      …（数枚程度）

### 四. 提出期限：平成28年12月末日

※校正は、平成29年1月より順次行います。

以 上

## 原稿ファイル 入力方法

### 1 協会名を入力して下さい

- ・ファイル名の前に協会名を入力 50genkou.docx → **協会名 50genkou.docx**
- ・文頭 ○○協会→協会名入力

### 2 文字入力（業者では、テキストデータのみ利用します）

- ・ファイルは2段組みになっています。そのまま入力してください。  
注意点 2段組みを解除しないで入力して下さい。  
文字修飾等は使用しないで下さい。



### 3 写真原稿

（業者では、①原稿ファイルのレイアウトを参考にして、②写真ファイルのデータを利用します）

#### ①原稿ファイルに写真を挿入します（挿入、図）

※写真の挿入が出来ない場合は、空欄でも構いません。

※詳細は事務局にお問い合わせ下さい。



#### ②原稿ファイル以外に、写真ファイルを提出して下さい。

（写真ファイル名：協会名と写真番号）

※紙の写真を載せたい場合は、事務局までご相談ください。

名前	更新日時	種類	サイズ
○○協会50genkou.docx	2016/05/16 20:20	Microsoft Word ...	18 KB
○○協会写真1.jpg	2016/05/09 12:52	JPEG イメージ	11 KB
○○協会写真2.jpg	2016/05/09 12:53	JPEG イメージ	219 KB
○○協会写真3.jpg	2016/05/09 12:53	JPEG イメージ	29 KB
○○協会写真4.jpg	2016/05/09 12:53	JPEG イメージ	1,208 KB
○○協会写真5.jpg	2016/05/09 12:54	JPEG イメージ	2,254 KB
○○協会写真6.jpg	2016/05/09 12:54	JPEG イメージ	139 KB
○○協会写真7.jpg	2016/05/09 12:54	JPEG イメージ	2,265 KB

※文字、写真の位置は、印刷会社が調節します。

原稿ファイルのレイアウトは、おおよその目安とお考えください。